

CA 延期续费、密码重置操作手册

〈阳光采购服务平台〉

版本：〈1.0〉



2023年10月

目录

一、 CA延期续费订单提交：	3
二、 CA延期续费、密码重置驱动安装：	3
三、 CA延期续费：	4
四、 CA密码重置：	6

一、CA延期续费订单提交：

采购人CA办理-延期续费：新增延期续费订单，按照要求完善信息支付费用并提交审核。

投标人信息管理 -测试1023

投标人信息管理

基本信息

CA办理

我的发票

开票基本信息

新办

补办

信息变更

延期续费

已有CA

新增

延期密码重置驱动及操作手册下载

序	单位名称	CA费用
1	测试1023	续费
2	山东产权测试七	续费

CA费用支付

开票信息

CA办理电子件

流程审批记录

01 订单信息

单位名称

统一社会信用代码

类型

供应商

ca费用类别

续费

延期续费时长

* 12个月

支付费用

元 (不含手续费)

1.网上支付

2.刷新支付状态

3.提交信息

1. 延期续费无需新办ca，在线支付成功并审核通过后根据操作指南安装附件自行在线延期续费。

2. 请到网站首页服务中心-操作指南或离证续费页面“延期密码重置驱动及操作手册下载”下载操作手册，如有疑问请咨询CA服务电话0531-67880028、400-0531-556。

3. 先进行“网上支付”，支付完成后请点由页面的“刷新支付状态”按钮或验证支付是否完成，提示支付成功后点击“提交信息”。

4. 如您点击刷新支付按钮：请查看阳光采购服务平台网站首页-操作指南-《阳光采购服务平台-CA申请操作手册》。

二、CA延期续费、密码重置驱动安装：

点击CA延期续费页面“延期密码重置驱动及操作手册下载”，下载延期续费操作手册及延期续费驱动。

投标人信息管理 -测试1023

投标人信息管理

基本信息

CA办理

我的发票

开票基本信息

新办

补办

信息变更

延期续费

已有CA

延期密码重置驱动及操作手册下载

序	使用者姓名	证
1	测试1023	
2	测试单位五	

点下载完成后，将驱动及操作手册解压出来，之后鼠标右键以管理员身份运行CA延期续费驱动。安装期间请关闭所有已打开的浏览器。

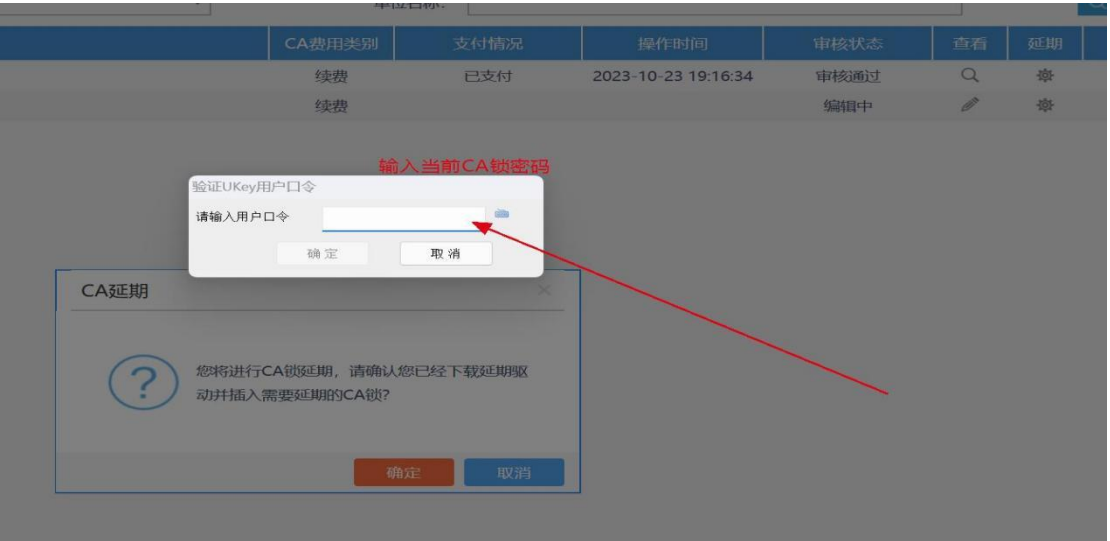


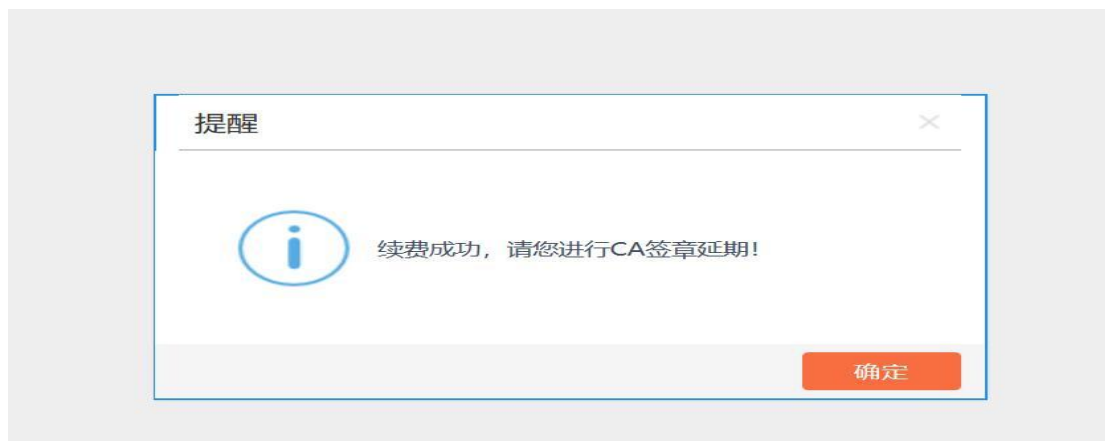
三、CA延期续费：

订单审核完成后点击“延期”按钮首先进行CA锁延期操作，进行此操作时CA锁必须查到操作电脑上，并安装平台CA驱动。



点击“延期”后，系统弹出CA延期提示框，点击确认后弹出密码输入框，输入当前CA锁密码并确定。确定后提示“续费成功、请进行CA签章延期！”。





点击“签章延期”后，系统弹出新页面，点击页面左上角“签章延期”按钮后，弹出密码输入框，输入当前延期CA锁密码，完成签章延期。

采购人CA办理 新增 延期密码重置驱动及操作手册下载 CA锁密码重置 所有 编辑中 待审核 审核通过 审核不通过

CA费用类别: 单位名称: 搜索

序	单位名称	CA费用类别	支付情况	操作时间	审核状态	查看	延期	签章延期
1	阳光采购服务平台	续费	已支付	2023-10-23 19:16:34	审核通过	Q	✖	✖
2	阳光采购服务平台	续费			编辑中		✖	✖

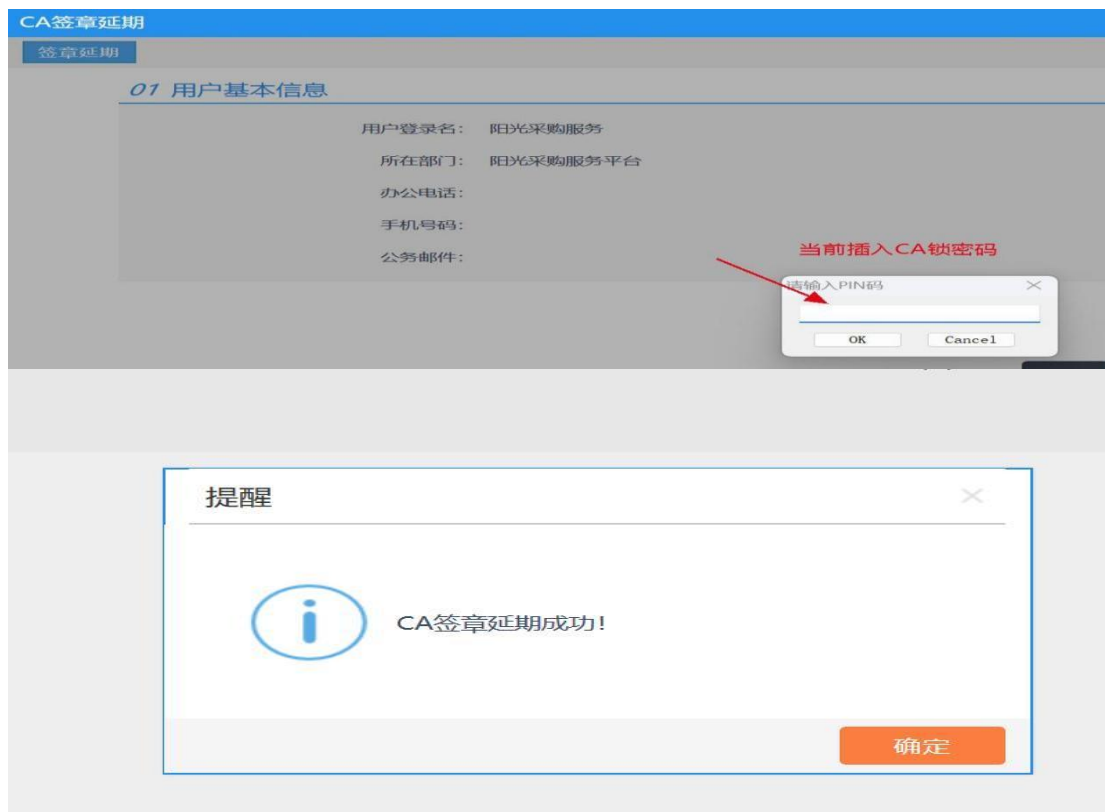
CA签章延期

签章延期

01 用户基本信息

用户登录名: 阳光采购服务

所在部门: 阳光采购服务平台



四、CA密码重置:

点击“CA延期续费”页面，页面左上角点击“CA锁密码重置”进行CA密码重置操作，CA锁密码重置后初始密码为：123456。

